

Riepilogo personale esterno

Avviso _____

Codice Locale Progetto _____

CUP _____

Numero Convenzione _____

Timesheet del mese di: _____ (possibilità di inserire più mensilità nello stesso timesheet)

Data inizio contratto oggetto di rendicontazione	campo libero
--	--------------

Data fine contratto oggetto di rendicontazione	campo libero
--	--------------

Ore/giornate mensili da contratto	campo libero
-----------------------------------	--------------

Anno

Risorsa	Attività	Ore/giorno del "MESSI" (per attività di cui è prevista la presenza)			
		"Trasparenza al Pubblico degli Attributi" (per attività non automaticamente prevedibili in continuazione)			
		ore/giorno XXXX Mese/Anno XXXX	ore/giorno XXXX Mese/Anno XXXX	ore/giorno XXXX Mese/Anno XXXX	Totale ore/giorno (convertito in continue se si raddoppiano ore)
Nome e cognome Codice Fiscale Profilo (menu a tendina a scelta tra i quelli indicati nel foglio "Dettaglio profilo") Attività (menu a tendina a scelta tra i quelli indicati nel foglio "Dettaglio Attività")		Inserire ore o giornate	Inserire ore o giornate	Inserire ore o giornate	0,00
	Descrizione (solo da compilare utilizzando "Atto", se ne facciano scatti)				
	Descrizione (solo da compilare utilizzando "Atto", se ne facciano scatti)				0,00
	Descrizione (solo da compilare utilizzando "Atto", se ne facciano scatti)				0,00
	Descrizione (solo da compilare utilizzando "Atto", se ne facciano scatti)				0,00
	Descrizione (solo da compilare utilizzando "Atto", se ne facciano scatti)				0,00
Totale Generale		0,00	0,00	0,00	0,00

Data di compilazione _____

Firma Legale Rappresentante _____

Profili

Profilo sociale - Assistente sociale
Profilo sociale - Psicologo
Profilo sociale - Sociologo
Profilo sociale - Educatore
Profilo sociale - Mediatore linguistico culturale
Profilo sociale - Altro Operatore sociale (solo se diverso dalle opzioni precedenti, specificare)
Profilo sociale - Operatore socio-educativo
Profilo sociale - Esperto di laboratorio socio-educativo
Altra tipologia di profilo - Altro profilo (solo se diverso dalle opzioni precedenti, specificare)
Altra tipologia di profilo - Formatore

Personale esterno - Allegato 5 - Riepilogo personale esterno

Attività
Attività aggregative
Attività di orientamento e informazione
Attività laboratoriali o extra curriculari
Formazione erogata a destinatari finali (docente/relatore)
Percorsi di Sostegno socio-educativo
Presa in carico
Altro (solo se diverso dalle opzioni previste) specificare

Nel caso di Enti strumentali va utilizzato il timesheet personale interno (o assir

Note
In aggiunta sarà necessario fornire il registro didattico per evidenza delle ore effettuate nelle singole giornate, come indicato nel Manuale per i beneficiari
In aggiunta sarà necessario fornire il consuntivo relativo all'attività di inserimento, con il riepilogo delle prestazioni erogate per singolo tirocinante

nilabile) per la rendicontazione ad UCS ed il riepilogo personale esterno per la rendicontazione a costi reali